

| |
|--|
| SUBVENTION COMMUNALE - FORMULAIRE DE DEMANDE |
|--|

Au Collège communal de la Ville de Lessines

Le soussigné :

Nom :

Prénom :

Agissant pour l'Association de fait, l'ASBL (1) en qualité de

Dénomination sociale :

Adresse :

N° de téléphone :

Sollicite de la Ville de Lessines l'octroi d'une subvention communale : (1)

- **Aide financière d'un montant de** _____ **euros à verser au compte**

N° _____ **appartenant à**

Autre (précisez) :

Utilisation prévue de la subvention :

Le soussigné déclare avoir pris connaissance des obligations imposées par les articles L3331 – 1 à L3331 – 9 du code de la Démocratie locale et de la Décentralisation relatifs au contrôle de l'octroi et de l'emploi de certaines subventions et par le règlement général relatif au contrôle de l'octroi et de l'emploi des subventions communales et y souscrire sans réserve.

Le soussigné déclare joindre à la présente les documents requis figurant sur la liste en annexe.

A Lessines, le

(signature)

(1) biffer la mention inutile

1. ASBL :

Demande :

- demande de subsides comprenant : les nom, prénom du représentant de l'Association, dénomination sociale, adresse complète, numéro de téléphone du demandeur et coordonnées bancaires (n°, titulaire et dénomination);
- les fins auxquelles est destinée la subvention ;
- l'accord explicite du demandeur sur le respect des obligations imposées par le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation (et le règlement communal).

Documents à joindre impérativement :

- Statuts et preuve de leur parution au Moniteur Belge ;
- Extrait du Procès-verbal de l'Assemblée Générale obligatoire qui approuve les comptes et budgets (liste des membres présents, absents; excusés et représentés, vote et décharge des administrateurs) ;
- Bilan et/ou compte de l'exercice antérieur approuvés par l'Assemblée Générale obligatoire et dûment signés par les personnes autorisées à le faire en vertu des statuts ;
- Budget de l'exercice en cours ;
- Rapport de gestion (reprend la liste des activités organisées, les succès éventuels rencontrés, le nombre de participants, ...) et de situation financière de l'exercice antérieur ;
- Les renseignements spécifiques demandés en fonction du type de subside ;

2. Associations de fait :

Demande :

- demande de subsides comprenant : les nom, prénom, dénomination sociale, adresse complète, numéro de téléphone du demandeur et coordonnées bancaires (n°, titulaire et dénomination);
- les fins auxquelles est destinée la subvention ;
- l'accord explicite du demandeur sur le respect des obligations imposées par le Code de la Démocratie Locale et de la Décentralisation (et le règlement communal).

Documents à joindre impérativement :

- Compte de l'exercice antérieur;
- Budget de l'exercice en cours ;
- Rapport de gestion (reprend la liste des activités organisées, les succès éventuels rencontrés, le nombre de participants, ...) ;
- Les renseignements spécifiques demandés en fonction du type de subside ;

Il ne sera pas statué sur la demande de subvention tant que cette obligation ne sera pas satisfaite.